

プロジェクトにおける  
事務的な業務の悩みを  
解決しませんか？

メール、Teams、  
外部サービス等  
複数のツール使用で  
情報が散逸

ZIPファイルや  
容量が大きいファイル  
を受け取れない等  
顧客の環境が様々

宛先間違いや  
添付ファイル間違いで  
メール誤送信

多数の人が  
ファイルを更新して  
先祖返り

多数の関係者への  
メール対応や  
問合せ対応で  
業務が逼迫

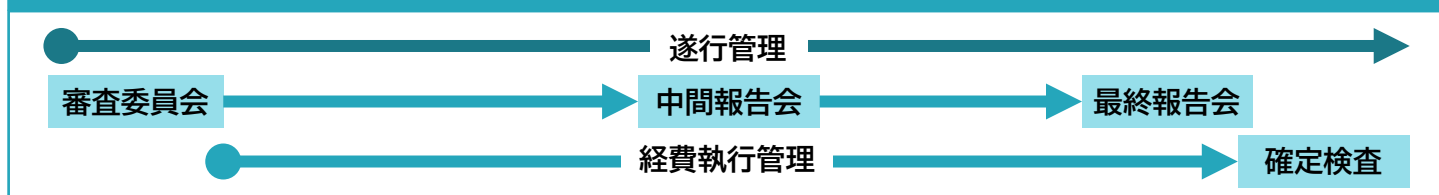
タスクや担当者毎に  
それぞれファイル  
を作成するため  
ファイルが増殖

プロジェクトにおける  
事務的な業務の  
効率化・高品質化  
を実現できます

M4Sはプロジェクトにおける事務的な業務を  
一元的に支援するDXサービスシリーズです

- 事業の特性・依頼内容に合わせ、ツール群の中から適したツールを組み合わせ提供します
- ツールを用いて、プロジェクトにおける事務的な業務をMRAマネジメント事業推進部が幅広く支援します

プロジェクトにおける事務的業務（例）

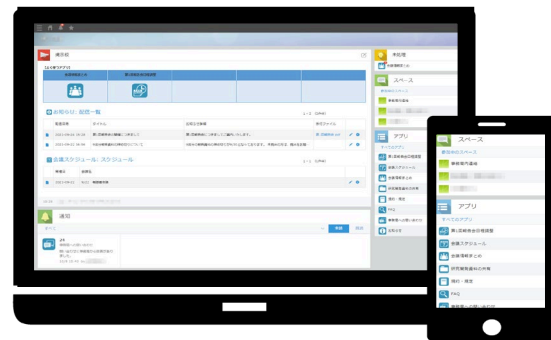
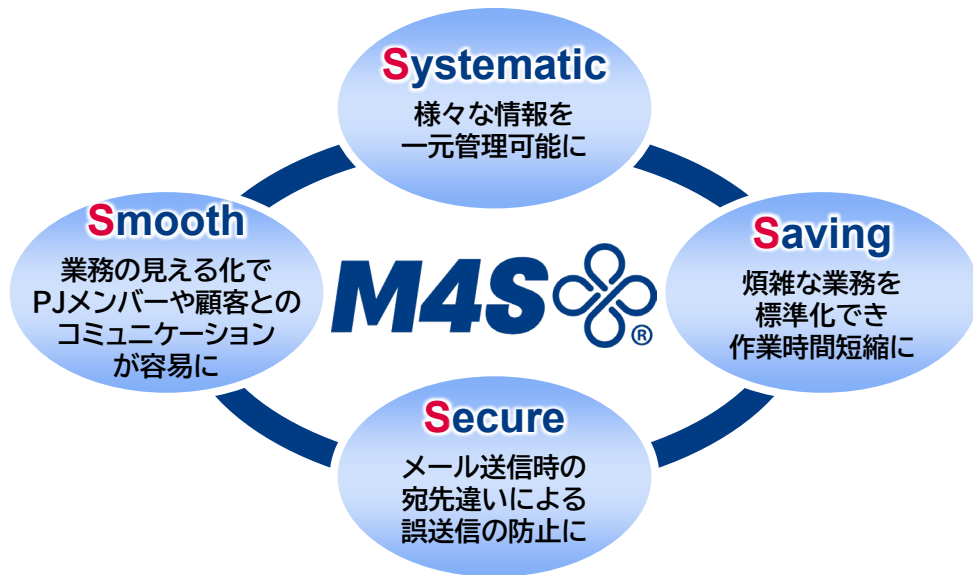


M4Sにより効率化・高品質化を実現



※「サイボウズ® kintone」を利用

# M4Sの4つの導入メリット



M4Sのイメージ

## ● 現在提供可能なツールの概要 ●

ご希望やご用途に合わせたツール提供が可能です



M4Sのツールを用いて、会議運営支援、資料・情報共有、双方向コミュニケーション、ワークフロー、確定検査支援等が提供可能です。

### 会議運営支援

- 日程調整
  - ✓ 会議の日程を調整
- 会議運営支援
  - ✓ 会議開催に係る情報(日時・場所・参加者・議事次第)を一元的に管理
  - ✓ 配付資料の共有、ユーザへの会議情報の自動メールを送信

### 双方向コミュニケーション

- 管理者とのコミュニケーション
  - ✓ 管理者からの通達・お知らせの掲示
  - ✓ 管理者へ問い合わせや、フォルダ作成、ユーザ追加・変更等の申請

### ワークフロー

- ワークフロー
  - ✓ 申請・承認手続き
  - ✓ 承認者・承認日時のログを記録

### 資料・情報共有

- FAQ
  - ✓ よくある質問の閲覧
- 資料・情報共有
  - ✓ 管理者がアップロードした規約・規程・マニュアル・様式等をユーザが閲覧(もしくはダウンロード)
  - ✓ ユーザ同士の資料共有

### 確定検査支援

- 確定検査支援
  - ✓ 確定検査に係る明細の入力、証憑類を保存し、入力した明細から月別項目別明細表、経費発生調書等を半自動で作成

## M4S料金表(参考価格)

※最低契約機関数10機関、最低契約期間1年間となります。

項目	内容	金額(円)	備考
初期費用	環境構築・初期設定	1,000,000~	スペース・アプリの種類・数により変動します。条件をお伺いし、お見積りいたします。
	ユーザ登録	100,000	100ユーザ以上は、別途お見積りいたします。
	マニュアル	63,000~	スペース・アプリの種類・数により変動します。条件をお伺いし、お見積りいたします。
	ユーザ向け説明会(2時間程度)	500,000	説明会開催に関わる業務(開催案内、出席者取り纏め、当日運営、質疑対応、議事録等)を実施します。 会場をご用意する場合は、別途、会場費がかかります。
運用費用	M4Sシステム利用料	30,000	1機関・月額(kintone1ライセンスを含みます。)
	追加kintoneライセンス(オプション)	1,500	追加ライセンス・月額
	ディスク増設(オプション)	1,000	10GB・月額(5GB×ユーザ数を上回る場合に発生します。)

**MRI** エム・アール・アイリサーチアソシエイツ

マネジメント事業部 担当:戸部、植野